EKSAMEN-STUDIERIGLYNE: NOV 2026
GRAAD 10

AFRIKAANS HUISTAAL

Vraestel 1
- Klanke, spelling, skryftekens en punktuasie – bl. 9-11
- Uitspraakverskynsels – bl. 30
- Simplekse, komplekse, stamme, voor- en agtervoegsels, samestellings en afleidings – bl. 29 - 30
- Selfstandige naamwoorde – bl. 47
- Lidwoorde – bl. 48
- Voornaamwoorde – bl. 65 – 66
- Byvoeglike naamwoorde – bl. 83
- Telwoorde – bl. 84
- Werkwoorde – bl. 101 – 102
- Bywoorde – bl. 137
- Direkte & Indirekte rede & Ontkenning – bl. 173
- Tye en deelwoorde – bl. 119
- Voorsetsels, voegwoorde & tussenwerpsels – bl. 155
- Enkelvoudige -, saamgestelde – en veelvoudige sinne – bl. 191, 209
- Lydende en bedrywende vorm – bl. 227
- Semantiek – bl. 245

Vraestel 2
- Gedigte:
- 27 april 1994
- troetelwoorde vir Ogilvie douglas
- My siel, Pa
- Wys my die plek
- Life vannie jobless
- e-sonnet

- Drama: Die Testament
  - Kontekstuele vrae en langvrae.

Vraestel 3
- Opstel
- Vriendskaplike brief
- Resensie
- Dialoog
- Agenda en Notule
- Toespraak
- E-pos

BESIGHEIDSTUDIES

VRAESTEL 1	
HOOF ONDERWERPE	**SUB-ONDERWERPE**
BESIGHEIDSOMGEWING **Vraag** **1.2.4.5**	Mikro-omgewing
	Mark-omgewing
	Makro-omgewing
	Onderlinge verband tussen mikro-,makro- en mark-omgewing
	Sektore
	Kontemporêre Sosio Ekonomiese Kwessies
BESIGHEIDSBEDRYWIGHEDE **Vraag** **1.3.4.6**	Besigheidsfunksies
	Gehalte
VRAESTEL 2	
HOOF ONDERWERPE	**SUB-ONDERWERPE**
BESIGHEIDSGELEENTHEDE **VRAAG** **1.2.4.5**	Vorme van eienaarskap
	Besigheidsgeleenthede en verwante aktiwiteite
	Aanbieding
	Besigheidsplan
BESIGHEIDSROLLE **V 2** **1.3.4.6**	Maatskaplike verantwoordelikheid
	Kreatiewe denke en probleemoplossing
	Verhoudings en spanwerk

ENGLISH

Paper 1
All rules of language + notes done

Demarcation paper 2:
Novel - Dreaming of Light, Chapter 3-10 copied notes in each chapter, as well as questions.
Poetry -
1. How poems are made by Alice Walker
2. Those Winter Sundays by Robert Hayden
3. The Lost Love by William Wordsworth
4. Excuses, Excuses! by Gareth Owen
5. You're like music playing in my head by Nicholas Gordon

FISIESE WETENSKAPPE

Bladsy nommers volgens Eksamenriglyne

Vraestel 1: Fisika (100 punte)
Eksperimentele ondersoek (grafieke uitgesluit)
Vektore en skalare, Beweging in een dimensie, Oombliklike spoed en snelheid en die bewegingsvergelykings (bl. 7-8; 40 punte)
Energie (bl. 9; 14 punte)
Transversale pulse in 'n tou of veer, Transversale golwe, Longitudinale golwe, Klank, Elektromagnetiese straling (bl. 9-12; 14 punte)
Magnetisme (bl. 12-13; 0 punte)
Elektrostatika (bl. 13-14; 12 punte)
Elektriese stroombane (bl. 14-15; 20 punte)

Vraestel 2: Chemie (100 punte)
Eksperimentele ondersoek (grafieke uitgesluit)
Materie en klassifikasie (bl. 16-17; 10 punte)
Toestande van materie en die Kinetiese Molekulêre Teorie (bl. 17-18; 16 punte)
Atoomstruktuur (bl. 18-19; 6 punte)
Periodieke Tabel (bl. 19; 14 punte)
Chemiese binding (bl. 20; 8 punte)
Deeltjies waaruit stowwe bestaan (bl. 21; 8 punte)
Fisiese en Chemiese Verandering (bl. 22; 4 punte)
Voorstelling van Chemiese Verandering (bl. 22; 4 punte)
Reaksies in waterige oplossing (bl. 22-23; 0 punte)
Kwantitatiewe Aspekte van Chemiese Verandering (bl. 24; 30 punte)
Die Hidrosfeer (bl. 25; 0 punte)

GASVRYHEIDSTUDIES

2.5 UUR, 200 PUNTE

Voedseldiens instansies	Persoonlike Higiëne	Apparaat
Mise-en-place Kombuis	Resepte	Voedsel piramide
Gaarmaakmetodes	Skons en Muffins	Vrugte
Pannekoek	Plaatkoekies	Eiers
Graan	Suiwelprodukte	Maalvleis
Pasta	Slaaie	Koffie en Tee
Dienste Spyskaartbeplanning	Voedingswaarde	
Buffet	Dek van tafel	Bordbediening

GEOGRAFIE

Vraestel 1 :	Kw 1:	Klimaat, sinopties,
	Kw 2:	Geomorfologie
		Kaartwerk & GIS

Vraestel 2 :	Kw 3:	Bevolking
	Kw 4:	Waterbestuur in SA
		Kaartwerk & GIS

GESKIEDENIS

Transformasie in Suider-Afrika na 1750 – Hfst 4
Koloniale uitbreiding in Suider Afrika – Hfst 5
Die Anglo-Boere-oorlog – Hfst 6
150 punte, 3 uur

IGO

VRAESTEL 1 SIVIEL 2 UUR		VRAESTEL 2 MEGANIES 2 UUR	
VRAAG 1	SIVIEL ANALITIES	VRAAG 1	MEGANIES ANALITIES
VRAAG 2	VASTE LIGGAME	VRAAG 2	KONSTRUKSIES & ELLIPS
VRAAG 3	1-PUNT PERSPEKTIEF	VRAAG 3	ISOMETRIES
VRAAG 4	SIVIEL WERKSTEKENING	VRAAG 4	MEGANIESE WERKSTEKENING

LANDBOUTEGNOLOGIE

1. Veiligheid – Hfst 1 hersiening oef
2. Strukturele materiale – Hfst 2 Sagte staal, plaat, korrosie, hitte behandeling, houtproduk, boumengsels.
3. Energie – hfst 3
4. Konstruksie – hfst 4, sweis, soldeer
5. Gereedskap en toerusting – komponente, petrol/diesel
6. Waterbestuur – bl 196-210

LANDBOUBESTUURSPRAKTYKE

Basiese Inligting
- Tyd: 3 ure
- Wat om te leer: Al die werk van die hele jaar.
- Opdrag: Jy moet al 4 vrae in die vraestel beantwoord.

Afdeling A: Kortvrae
Hierdie afdeling toets jou basiese kennis. Dit bestaan uit:
- Kies die regte antwoord (Meervoudigekeuse-vrae)
- Gee die regte landbou-woord (Terminologie)
- Pas Kolom A by Kolom B (Pasmaat)

Afdeling B: Langvrae
Hierdie vrae is in kleiner deeltjies opgedeel.
Belangrik - Gevallestudie en Skets: Daar gaan 'n praktiese scenario (storie) of 'n prentjie/skets in die vraestel wees. Jy gaan daardie inligting moet gebruik om die vrae wat daarop volg, uit te werk.

LEWENSORIËNTERING

Kwartaal 3
Ontwikkeling van die Self
Lewensrolle en verantwoordelikhede
Fisiese, emosionele en sosiale veranderinge
Risiko-gedrag en veilige keuses
Besluitneming, probleemoplossing en kommunikasie
Streshantering en positiewe "coping"
Diversiteit
Loopbane
Ekonomiese sektore
Werksomgewings: binne/buite
Vaardighede vir ontwerp, samestelling en groei

Kwartaal 4
Loopbane
Tendense in die werksmark
Skaars vaardighede
Groei/afname in beroepe
NQF
Lewenslange leer
Demokrasie en Menseregte
Godsdienste en etiese tradisies
Inheemse geloofstelsels

LEWENSWETENSKAPPE

In werkboek/leêr, al die aktiwiteite weer deur werk.
Wolkskool het per onderwerp aktiwiteite.
Praktiese pakkie moet ook geleer word - die een met grafieke ens

Vraestel 1
150 Punte
- Chemie van lewe bl 22 tot 43
- Basiese eenheid van lewe bl 46 tot 65
- Seldeling : Mitose bl 68 tot 76
- Plant- en Dierweefsel bl 80 tot 96
- Plantorgane bl 106 tot 111
- Ondersteuning en Vervoer in plante bl 122 tot 145
- Ondersteuningstelsel: Dier bl 148 tot 163

Vraestel 2
150 punte
- Vervoerstelsel in soogdiere bl 166 tot 185
- Biosfeer en ekosisteme bl 196 tot 232
- Biodiversiteit en klassifikasie bl 246 tot 256
- Geskiedenis van lewe op aarde bl 262 tot 280

Bladsy nommers is die in handboek.

REKENINGKUNDE

○ Vraestel 1 150 Punte 2 Ure	○ Vraestel 2 150 Punte 2 Ure
• Ontleding en vertolking • AARP's • Joernale van eenmansake • Grootboeke en Proefbalanse van eenmansake • Rekeningkundige vergelyking van eenmansake • Aansuiwerings en Finale/Slot-rekeninge • Inkomstestaat en Balansstaat met Notas van eenmansake • Salarisse en Lone – joernale en Grootboek • Vaste Bates en Waardevermindering • Etiek	• Algemene Grootboek en hul konsepte • Debiteure-en krediteure-rekonsiliasies • Vervaardigingskonsepte en basiese berekeninge • Begrotingskonsepte en basiese berekeninge • Interne beheer- en Kontroles • Vaste Bates en Waardevermindering • Opname en beheer van voorraad • Beginsels, waardes en etiek.

RTT

PRAKTIES (V1)
UITEENSETTING

Vraag	**Onderwerp**	**Punt**
1	WOORDVERWERKING	**±** 20
2	WOORDVERWERKING	**±** 19
3	SIGBLAD	**±** 20
4	SIGBLAD	**±** 19
5	AANBIEDING	**±** 18
6	WEBBLAD	**±** 12
7	ALGEMEEN	**±** 12
	Totaal	**120**

- Alle praktiese oefeninge gedoen in klas uit handboek
- Alle klasnotas en KEN DIE PAADJIES
- ALL DIE PAKKETTE

- Verander enige dokument se tipe bv na ‘n txt / html / rtf / pdf.
- Bladsy uitleg – kantlyne, papier grootte, kopskrif en voetskrif)
- Formatering van teks
- Kopskrif en voetskrif en outomatiese datum invoeg

- **Woordverwerking**
- *Handboek mod 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6*
  - Formatering van teks, paragrawe bv inkeping, spacing before or after ly,n spasiëring
  - Basiese bladsyuitleg – page breaks
  - Dropcap en Simbole bv ✆🌍📧✂ en ander bv é, ê, ë
  - Soek en vervang – kies more vir meer opsies
  - SmartArt en alle grafiese elemente soos WordArt,
  - Grafika – grootte (haal die lock aspect ratio af)
  - SmartArt
  - Kolpunte en Numering
  - Tabelle - berekenings
  - Kolomme
  - Tabelstoppunte

- **Sigblad**
- *Handboek mod 4.1, 4.2, 4.3, 4.4*
  - Sigblad verwerking en formatering van data bv. Wrap text
  - Hide / unhide selle
  - Formules – alle wiskundige bewerkings bv bepaal die btw, %
  - Funksies

Mode	Large	Countif
Median	Small	Randbetween
Average	Min / Max	Rand
Sum	Count /Counta	

- Grafieke – opskrif – legend -
-
- Foutboodskappe
  - #VALUE! Teksdata word met 'n getal vermenigvuldig.
  - #DIV/0 Deling deur nul of leë sel
  - #NAME? Spelfout / uitgelaat = : “”() bv. AVRAGE.
  - #REF! 'n selverwysing wat nie geldig is nie.
  - #NUM! 'n Ongeldige numeriese waarde
  - #NULL! Operator, dubbelpunt komma is uitgelaat
  - Circular Reference Die selverwysing is dieselfde as huidige sel. Bv. In A1 tik jy =A1*2

- **Webblad**
- *Handboek mod 5.2*
  - Uitleg van ‘n webblad **(html - head - title - body)**
  - Opskrifte **(H1 – H6)** en paragrawe ** **
  - Voeg ‘n prent in ****
  - Horisontale lyn **<hr color=”lightyellow” width = “75% size=“5”/>**
  - Formatering van teks **<u>RAM is tydelike geheue.</u>**
  - Kommentaar verskyn in groen **<! -- moenie kommentaar uitvee nie -->**
  - Spelling van color en center is volgens Amerikaanse spelling
  - **HTML merksersblad word voorsien**
  - Maak seker jy verstaan hoe werk die blad
    - - JY MOET DIE NAAM EN UITBREIDING VAN DIE PRENT INVOEG
    - AL DIE ATTRIBUTE PAS IN EEN KODERINGSMERKER

- **Aanbieding**
- *Handboek mod 5.1*
  - Formaat van ‘n skyfie (home > slides> new slide kies ‘n styl soos title and content of comparison of two content
  - Voeg prente / hiperskakels / vorms / teksbox in
  - Action buttons (insert > illustrations > shapes > Action buttons)
  - Transitions en Animations

TEORIE (V2)
UITEENSETTING

AFDELING	VRAAG	ONDERWERP	PUNT	
A	1.	Meervoudige keuse	**±**	8
	2.	Pas Kolom A by Kolom B	**±**	8
	3.	Bepaal Waar of Onwaar	**±**	4
B	4.	Stelseltegnologieë	**±**	20
	5.	Netwerke en Internet	**±**	12
	6.	Inligtingbestuur	**±**	8
	7.	Sosiale Implikasies	**±**	8
	8.	Oplossingsontwikkeling	**±**	12
C	9.	Geïntegreerde scenario	**±**	20
	10.	Geïntegreerde scenario	**±**	20

Skrif

- Alle klasnotas, opsommings, huiswerk
- Breinkaart opsomming

Handboek

- **Inleiding tot rekenaars** Module 1.1
- **Sagteware** Module 1.2
- **Hardeware** Module 1.3
- **Lêerbestuur** Module 1.4
- **IKT in perspektief** Module 1.5
- **Uitgebreide Sagteware** Module 1.6
- **Uitgebreide Hardeware** Module 1.7
- **Impak van IKT** Module 1.8
- **Inleiding Netwerk** Module 2.1
- **Netwerke** Module 2.2
- **Wêreldwye web** Module 2.3
- **Elektroniese kommunikasie** Module 2.4
- **Bestuur van Inligting** Module 6.1 – 6.3
- **Teorie tov van pakkette**
    - Woordverwerking Module 3
    - Sigblad Module 4
    - Webblad ontwerp Module 5
    - Aanbiedings Module 6

ALGEMEEN

- Ergonomika is die ontwerp van ‘n produk vir gemak, veiligheid en produktiwiteit
- Gesondheidskwessies
    - RSI / HSB
    - Karpale tonnelsindroom
    - Voorkoming van HSB
- Inligtingverwerkingsiklus – toevoer – verwerking - afvoer – stoor
- Konvergensie is die samevoeging van verskillende tegnologieë en funksies in een toestel bv. Slimfoon en verbruikerstablet

SAGTEWARE

- Verskil Stelselsagteware / Toepassingsagteware / Nutssagteware
- GUI – grafiese koppelvlak
- Windows komponente
- POS (point of sale)
- Adobe acrobat reader – lees PDF dokumente
- Stelselsagteware / bedryfstelsel bv Windows; Linux

HARDEWARE (Randaparatuur)

- Vergelyk twee tipes Rekenaars = ken die komponente
- Toevoer en Afvoer
- Biometriese toestelle bv iris of vinger skandeerder
- Skerms word diagonaal gemeet in duime
- Plug and play drywer is reeds geinstalleer in die bedryfstelsel daarom sal die apparaat dadelik werk

- Vastetoestandaandrywer ('Solid-state drive'): 'n Aandrywer wat geen bewegende dele het nie, wat dit stiller en sterker maak. Dit werk baie vinniger as die tradisionele hardeskyf aangesien dit data elektronies stoor en nie magneties nie, soos 'n tradisionele hardeskyf.

REKENAARVIRUSSE

- **Malware** is 'n kollektiewe naam vir enige sagteware wat doelbewus geskryf is om skade te berokken. MALicious softWARE
- 'n **Rekenaarvirus** is 'n rekenaarprogram wat homself kopieër en ander rekenaars kan besmet sonder die wete van die gebruiker met die doel om skade te berokken.
- 'n Virus word versprei na ‘n rekenaar deur 'n netwerk of die Internet of 'n verwyderbare stoormedium bv. datastokkie of eksterne hardeskyf
- 'n **Wurm** kan homself na ander rekenaars versprei sonder dat dit 'n gasheerprogram benodig. Oor die algemeen verrig wurms nie gewoonlik skade aan 'n stelsel se hardeware of sagteware nie, maar eerder data.
- 'n **Trojaanse perd** is 'n lêer wat oënskynlik skadeloos is en voorgee om ander dinge te doen as wat dit in der waarheid doen. ‘n Trojaanse perd kan skade verrig aan 'n rekenaarstelsel se data en sy werking

FOUTOPSPORING

- As ‘n rekenaar nie werk nie – wat om te doen
- Taskmanager – Control Alt Delete

NETWERKE

- NVK ('NFC'): Naby-veld-kommunikasie is 'n standaard wat toestelle, soos slimfone, toelaat om kabelloos te kommunikeer deur die toestelle aan mekaar te laat raak of naby aan mekaar te bring.
- 802.11 a/b/g/n: spesifikasie vir 'n kabellose netwerk
- LTE: kabellose kommunikasie wat hoëspoed- dataoordrag tussen sellulêre toestelle (soos slimfone en tablette) en IDV's verskaf.
- BJET ('BYOD'): 'Bring jou eie toestel' ('Bring your own device') is werknemers wat op hul eie draagbare toestelle, soos slimfone, skootrekenaars werk en toegang tot die netwerk het.
- Internet is 'n wêreldwye rekenaarnetwerk, wat via telefoonkabels, satelliet of mikrogolwe aanmekaar gekoppel is.
- WWW. – WORLD WIDE WEB – diens wat op die internet beskibaar is en bestaan uit ‘n groot versameling gekoppelde interaktiewe dokumente wat regoor die wêreld gestoor word en via die Internet toegang verkrybaar is.
- URL - Uniform Resource Locator = Unieke adres vir ‘n webblad.
- Webblaaier (webbrowser) – toepassingssagteware wat toegang tot die Internet verskaf bv. Explorer, Google Chrome, Apple Safari, Edge
- Soekenjin (search enjin) 'n Program wat sleutelwoorde of frases gebruik om inligting te vind oor 'n bepaalde Onderwerp Bv. Google, Yahoo, Bing

DRUKKERS

Drukker	Voordeel	Nadeel
Laser	Hoë spoed Hoë volume Hoë druk kwaliteit	Baie duur
3-D	Kan prototipes en komplekse ontwerpe maak.	Stel gasse vry Stadige druksnelheid Benodige tegniese vaardigheid Hoë aanvangskoste
Ink-jet	Hoë kwaliteit kleur afdrukke	Lae volume drukwerk Hoë werkingskostes

PRIMÊRE EN SEKONDÊRE GEHEUE

GEHEUE Primêre geheue	**STOOR** Sekondêre geheue
Alle programme moet eers in die primêre geheue gelaai word voordat die rekenaar dit kan verwerk	Die sekondêre geheue stoor werk voordat die rekenaar afgeskakel word of daar uit die program gegaan word.
LSG/RAM Lees Skryf Geheue (Random Access Memory) **LAG/ROM** Lees Alleen Geheue (Read Only Memory)	Magnetiese of optiese tegnologie bv, datastokkie, CD of hardeskyf.
Dra by tot die spoed en verwerk-ingsvermoë en werk baie vinnig	Stadig
Tydelik (volatile)	Permanente stoorwyse Nie-vlugtig (non-volatile)

OMGEWINGSVRIENDELIKE REKENAARPRAKTYK (GREEN COMPUTING)

- Voorkom sinlose papiervermorsing
  - moenie onnodig druk nie
  - druk weerskante van die papier
  - e-pos eerder dokumente
  - proeflees dokumente voor jy druk
- Ink en houers
  - Stuur inkstofhouers terug na vervaardiger vir omgewingsvriendelike verwerking
  - Hervul die inkhouers
- Elektrisiteit
  - Skakel rekenaars af wat nie gebruik word nie
  - Gebruik kragverbruik vriendelike produkte bv EnergyStar skerms
- Herwin
  - Papier
  - Moenie ou komponente op die ashoop gooi nie, maar gee dit in vir herwinning

DOEL VAN DIE SAVE AS FUNKSIE

- Om jou dokument vir die eerste keer te stoor.
- Om jou dokument onder ‘n nuwe naam te stoor.
- Om jou dokument op ‘n ander plek te stoor bv.’n datastokkie
- Wagwoord by te voeg - tools>options>general options>kies dan…..

TOERISME

- Departementele vraestel
- Leer asb. Alles van kwartaal 1 tot 4
- Leerders sal afrolwerk in volgende week ontvang.

WISKUNDE

Gebruik hierdie riglyne om jou voorbereiding vir elke vraestel te beplan. Die onderwerpe en handboekbladsye dui die leerinhoud vir hersiening aan; dit is nie ’n uiteensetting van die presiese eksamenvrae nie.

VRAESTEL 1 — 100 PUNTE
Algebra — bl. 1–46
Vergelykings en ongelykhede — bl. 73–116
Eksponente — bl. 49–62
Getalpatrone — bl. 64–67
Finansies en groei — bl. 281–293
Funksies en grafieke — bl. 162–222
Waarskynlikheid — bl. 336–349

VRAESTEL 2 — 100 PUNTE
Statistiek — bl. 295–320
Analitiese meetkunde — bl. 261–279
Trigonometrie — bl. 120–159
Euklidiese meetkunde — bl. 225–255
Oppervlakte en volume — bl. 323–334

VOORBEREIDING
Werk deur die betrokke handboekvoorbeelde, oefeninge en klasnotas. Oefen om berekeninge en volledige bewerkings selfstandig te doen en jou kennis in verskillende vraagstellings toe te pas.

WISKUNDIGE GELETTERDHEID

Leer uit jou skrif, handboek en aantekenings.
Vraestel 1

Finansies – 60%

- Finansiële dokumente (bankstate, fakture, munisipale rekeninge, klererekenings ens.)
- Bankstate
- Tariewe (Krag- en water tariewe, Vervoer, parkering, telefoon, bankkostes)
- Begrotings
- Inkomstes en uitgawes
- Wins en verlies
- Enkelvoudige rente
- BTW
- Wisselkoerse

Data Hantering – 35%

- Ontwikkeling van vrae en vraelyste
- Insameling van data
- Organisering en ontleding van data insluitend grafieke
- Frekwensietabel

- Berekening van:
  - Modus
  - Mediaan
  - Omvang/Variasiewydte
  - Gemiddeld
- Grafieke (Staafgrafieke, Histogramme, Lyngrafieke en sirkelgrafieke)

Waarskynlikheid – 5%

Vraestel 2

Meting – 55%

- Bereken:
  - Omtrek
  - Oppervlakte
  - Volume

Hierdie berekening geld vir alle vorme nl. Vierkante, sirkels en reghoeke.

- Omskakeling van tyd, massa en lengte
- Meting van tyd, massa, volume en temperatuur.

Planne, karate en skale – 40%

- Bepaal posisie op ‘n kaart
- Bepaal rigting
- Omskryf roetes en omgewing
- Straatname
- Tipes kaarte
- Bereken die werklike afstande m.b.v. skale
- Vloerplanne van verskillende tipes geboue
- Tipes skale

Waarskynlikheid – 5%

STERKTE !

